
ЕЛЕКТРОННО
ПОРТФОЛИО ЗА
СТУДЕНТИ ОТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ
СПЕЦИАЛНОСТИ

РЪКОВОДСТВО

Анелия Кременска

2013

Ръководството е създадено в резултат от проект на катедра Методика на чуждоезиковото обучение, Факултет по класически и нови филологии, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, финансиран от Софийския университет по Договор за научни изследвания 170/08.05.2013 г.

Научният колектив на проекта е с ръководител проф. Даниела Стойчева и участници ас. Николина Искърва, ас. Симеон Хинковски и гл. ас. д-р инж. Анелия Кременска.

Автор и илюстрации:

Анелия Кременска

Под редакцията на проф. Даниела Стойчева

ЕЛЕКТРОННО ПОРТФОЛИО ЗА СТУДЕНТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛНОСТИ

Съдържание

Създаване на дейност тип есе.....	5
1. Създаване на тест.....	5
2. Създаване на въпрос тип есе	8
3. Запазване на въпроса в банка.....	11
Задание.....	12
Форум	16
Отчети и оценяване в електронното портфолио	20

За основа на настоящото Ръководство е използвана Системата за електронно обучение на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ на адрес elearn.uni-sofia.bg. Електронното портфолио се намира във Факултет по класически и нови филологии, раздел Електронно портфолио за студенти от педагогическите специалности.

За работа с електронното портфолио е необходимо да се влезе в Системата с потребителско име и парола на преподавател със съответните права за Факултета по класически и нови филологии. За указания по създаването и ползването на такъв акаунт: на основната страница на Системата (<http://elearn.uni-sofia.bg/>) – най-долу, раздел Помощ за работа с Мудъл и СУСИ.

Всяка дейност в електронната среда, за която е зададен рейтинг, става автоматично част от системата за оценяване. Дали да бъде част от оценката и каква част (с каква тежест) зависи от настройките на отчета за оценките (настройки -> оценки -> администриране) Елементи на оценяването могат да бъдат както дейности, за които са зададени рейтинги, така и тестове от един или повече въпроса.

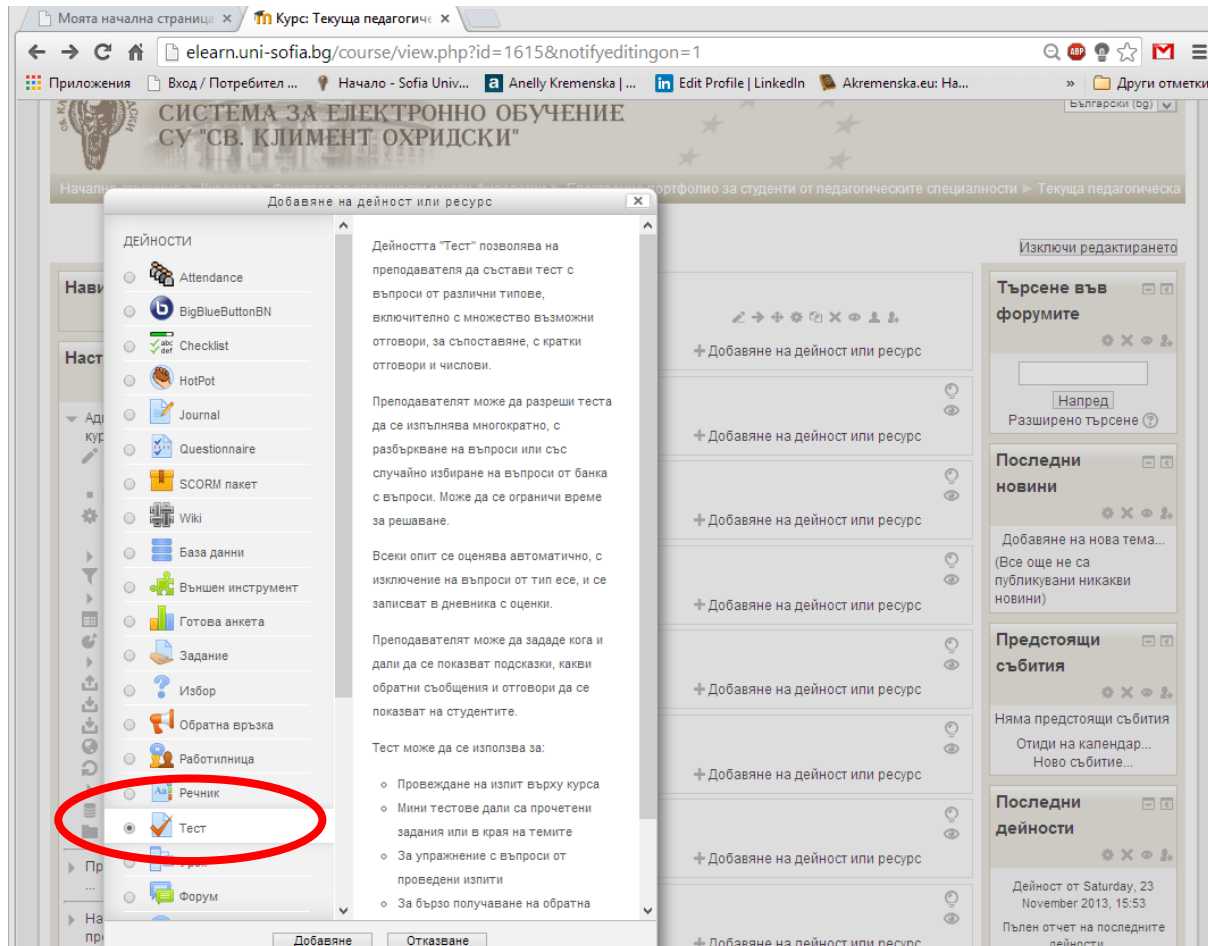
Средата позволява създаването, натрупването в хранилище и генерирането на тестове от обща банка, оценките от които се натрупват в електронното портфолио.

Създаване на дейност тип есе

Създаването на дейност тип есе става на два етапа: създаване на тест и в него се избира вид дейност есе.

1. Създаване на тест

От бутона „Добавяне на ресурс или дейност“, избираме дейност „Тест“ (фиг. 1).



Фигура 1 Добавяне на дейност „Тест“

Появява се екран с настройките на теста (фиг. 2, 1), като единственото задължително поле е името на теста. Всички останали настройки могат да бъдат оставени по подразбиране или да бъдат променени във всеки един момент от обучението. На фиг. 2 са показани основните настройки.

1. **Име** на теста – кратко и по възможност показващо какво ще се измерва
2. **Въведение** - описание на теста, инструкции за попълването му, указания за оценяването, срокове и обратна връзка.
3. **Настройване във времето** – позволява задаване на начална и крайна дата и час за активност на теста; дали да бъде ограничено времето за попълването му; определяне на това дали отговорите да бъдат изпращани, ако не е завършен теста, но времето за попълването му изтече; време, в което да се изпрати теста, ако не се изпраща автоматично.

4. **Оценка** – позволява категоризиране на оценката (при наличие на категории, зададени в настройките на курса); ограничаване на броя опити за попълването на теста (неограничен или от 1 до 10 опита); метода на оценяване (най-висока оценка, средна оценка, първи или последен опит). Изборът на брой опити и метод на оценяване зависи от педагогическите цели: напр. дали тестът цели преценка на моментните знания (напр. при 1 опит), дали е част от формативно оценяване (няколко опита, средна оценка), или служи за самооценяване (неограничен брой опити).
5. **Разположение** – позволява да се определи дали въпросите да излизат в реда, в който са зададени от преподавателя или да се разместват автоматично; по колко въпроса да се показват на страница; дали студентите да могат да се връщат или да прескачат въпроси. Броят въпроси на страница зависи от вида въпроси, от това дали е възможно да се прескачат и да се връща назад при отговарянето, както и от това колко дълъг или комплексен е въпроса (напр. отвореният въпрос тип „есе“ е добре да е самостоятелен на страницата).
6. **Поведение на въпросите** – включва разбъркването им в рамките на теста, задаване на режими (адаптивен, интерактивен, с незабавна обратна връзка и т.н.) и дали всеки следващ опит да започва отначало или оттам, докъдето е свършил предишният опит.
7. **Настройки за преглеждане** – определят каква информация да вижда студентът по време на теста (за тези въпроси, които го позволяват), след като е попълнил теста или когато преглежда отчетите за теста. Възможностите са: „По време на опита“ (за някои поведения на въпроса, като "Интерактивно с много опити"), „Веднага след изпълнението“ (в рамките на 2 минути след натискане на бутона "Предаване на всичко и приключване"); „По-късно, докато теста е отворен“ (до момента на "Затваряне на теста"); „След като теста е затворен“ (след момента на "Затваряне на теста"). Ако тестът няма време за "Затваряне на теста", до този етап не се стига никога.
8. **Показване** – определя дали да се появява снимка и име на студента и колко знака след десетичната запетая да има оценката. Ако името и снимката на студента се показват по време на теста и на страницата с резултата, разпознаването дали всеки студент е влязъл в личния си профил е по-лесно, когато теста се провежда в зала с квестори.
9. **Допълнителни ограничения** – задават се при желание да се допуснат конкретни студенти до теста (напр. за гарантиране на идентичността на полагащия изпита), както и да се зададе задължителна пауза между опитите за попълване на теста (с цел да се избегне запаметяване на отговори).
10. **Цялостна забележка** – използва се за да показва коментар от преподавател за постигнати резултати от теста, като позволява да се зададат интервали на резултатите. Напр. при резултат от 85 до 100% (или 5,50 до 6,00, ако оценката е в такъв формат) може да се изписва „Отлично!“

в ресурс Тест

Добавяне на нов ресурс Тест

Разгъване на всички

Име* 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Настройки за прегледане

Настройки за прегледане	Ведна след изпълнение	По-късно, докато теста е още отворен	След затваряне на теста
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнението	<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнението	<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнението	<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнението
<input checked="" type="checkbox"/> Дали е вярно	<input checked="" type="checkbox"/> Дали е вярно	<input checked="" type="checkbox"/> Дали е вярно	<input checked="" type="checkbox"/> Дали е вярно
<input checked="" type="checkbox"/> Точки	<input checked="" type="checkbox"/> Точки	<input checked="" type="checkbox"/> Точки	<input checked="" type="checkbox"/> Точки
<input checked="" type="checkbox"/> Специфична забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Специфична забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Специфична забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Специфична забележка
<input checked="" type="checkbox"/> Обща забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Обща забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Обща забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Обща забележка
<input checked="" type="checkbox"/> Верния отговор	<input checked="" type="checkbox"/> Верния отговор	<input checked="" type="checkbox"/> Верния отговор	<input checked="" type="checkbox"/> Верния отговор
<input checked="" type="checkbox"/> Цялостна забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Цялостна забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Цялостна забележка	<input checked="" type="checkbox"/> Цялостна забележка

Показване

Показване снимка на потребителя Да

Десетични цифри в оценките 2

Десетични цифри в оценките на Като в крайната оценка

Допълнителни ограничения

Искане на парола

Искане за мрежов адрес

Принудително отлагане между 1-во и 2-ро изпълняване

Принудително отлагане между последните изпълнявания

Цялостна забележка

Граница на оценката 100%

Забележка

Граница на оценката

Забележка

Граница на оценката

Забележка

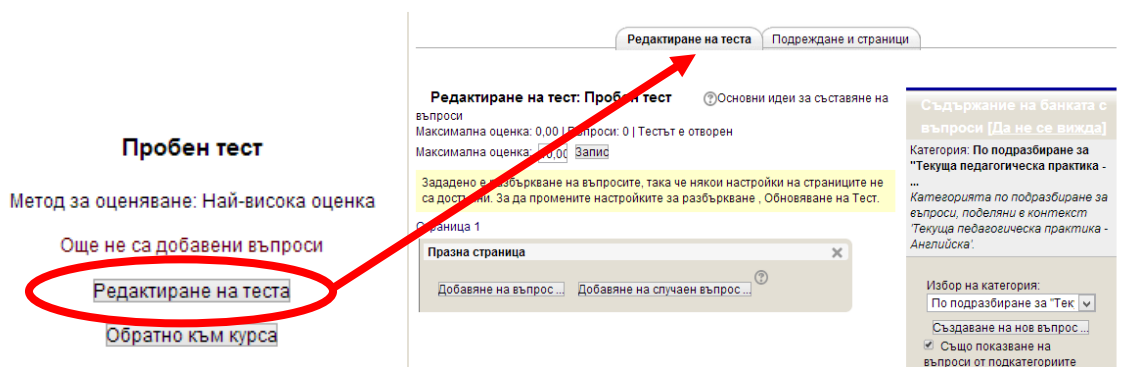
Граница на оценката

Забележка

Фигура 2 Настройки на тест 2

Общите настройки на модула са същите като при другите модули – позволяват да се скрива или показва теста, да се задава групов режим и т.н. **Ограничаването на достъпа** позволява да се избере дали да се вижда и кога тестът.

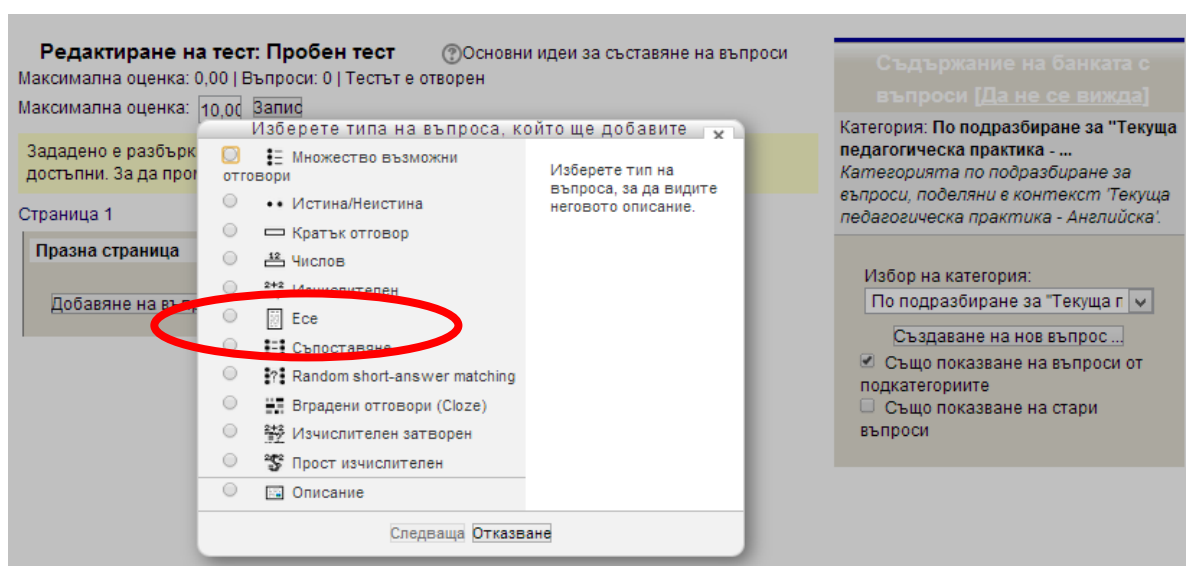
След натискане на бутона „Запази“ най-отдолу на теста, можем да пристъпим към създаването на въпроси за него. При влизане в теста (не в настройките на теста, а при натискане на самата връзка с името му (в случая „Пробен тест“), се появява бутон „Редактиране на теста“ (фиг. 3), с натискането на който влизаме в режим на създаване на въпроси.



Фигура 3 Редактиране на тест

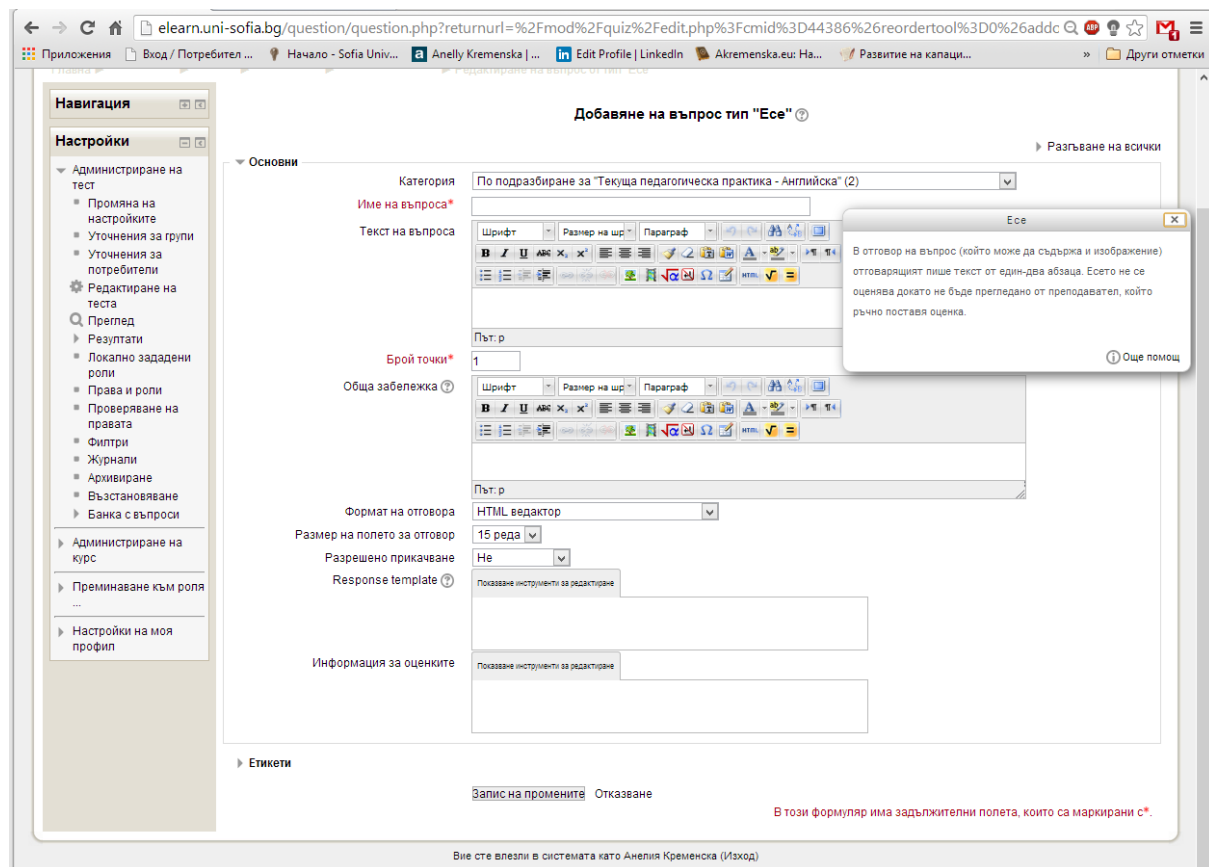
2. Създаване на въпрос тип есе

Създаването на въпроси става от бутона „Добавяне на въпрос“ (фиг. 4) в режим „Редактиране на теста“. Появява се таблица с възможните типове въпроси, от която избираме варианта „Есе“. Този тип въпрос позволява студентът да създаде текст с различна дължина, според зададените инструкции. За целите на портфолиото, може да се зададе като кратък отговор на въпрос в свободна форма (напр. до 10 реда) или педагогическо есе (35 - 40 реда). Оценяването на такъв тип въпрос става от преподавател, като може да е под формата на текст за обратна връзка (напр. коментар за изпълнението на задачата според зададените критерии), подходящ при представяне на чернова, и/или под формата на цифрова оценка.



Фигура 4 Създаване на въпрос

Появяват се настройките на въпрос тип „Есе“, като задължителни настройки са **Име на въпроса** и **Брой точки** (фиг. 5).



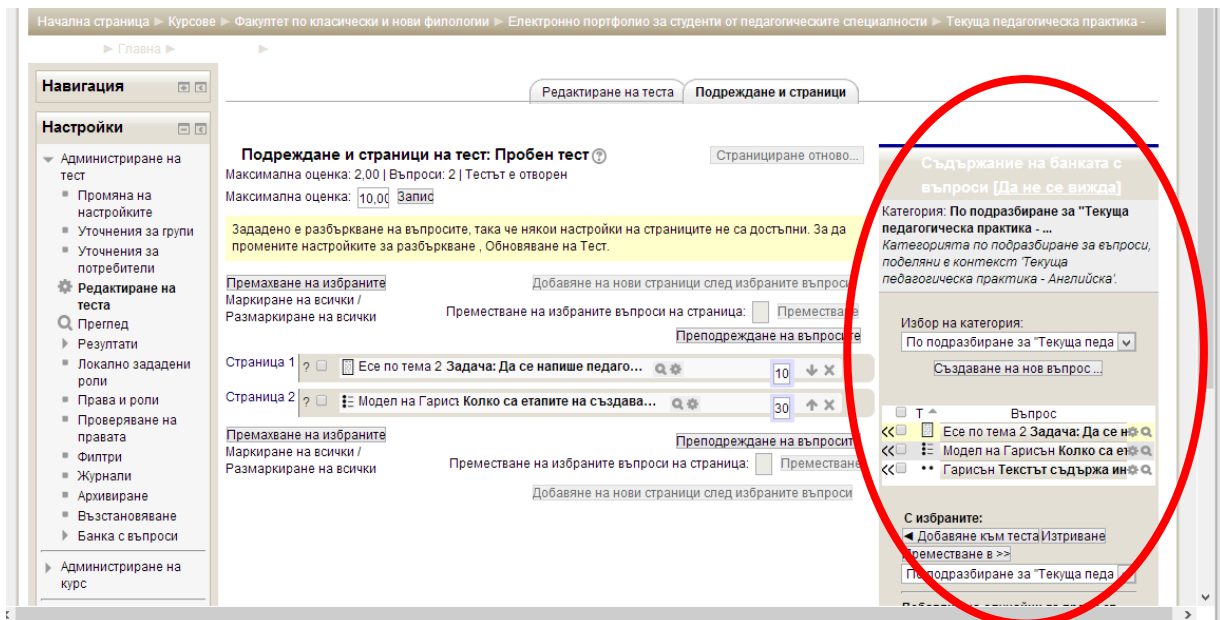
Фигура 5 Настройки на въпрос тип „Есе“

Първото поле за избор е падащо меню **Категория**, от което избираме в кой курс и специалност да може да се избира въпроса. По подразбиране въпросът ще остане в курса, за който е създаден, но може да се търси и извиква и от други курсове- не е нужно да бъде създаван отново.

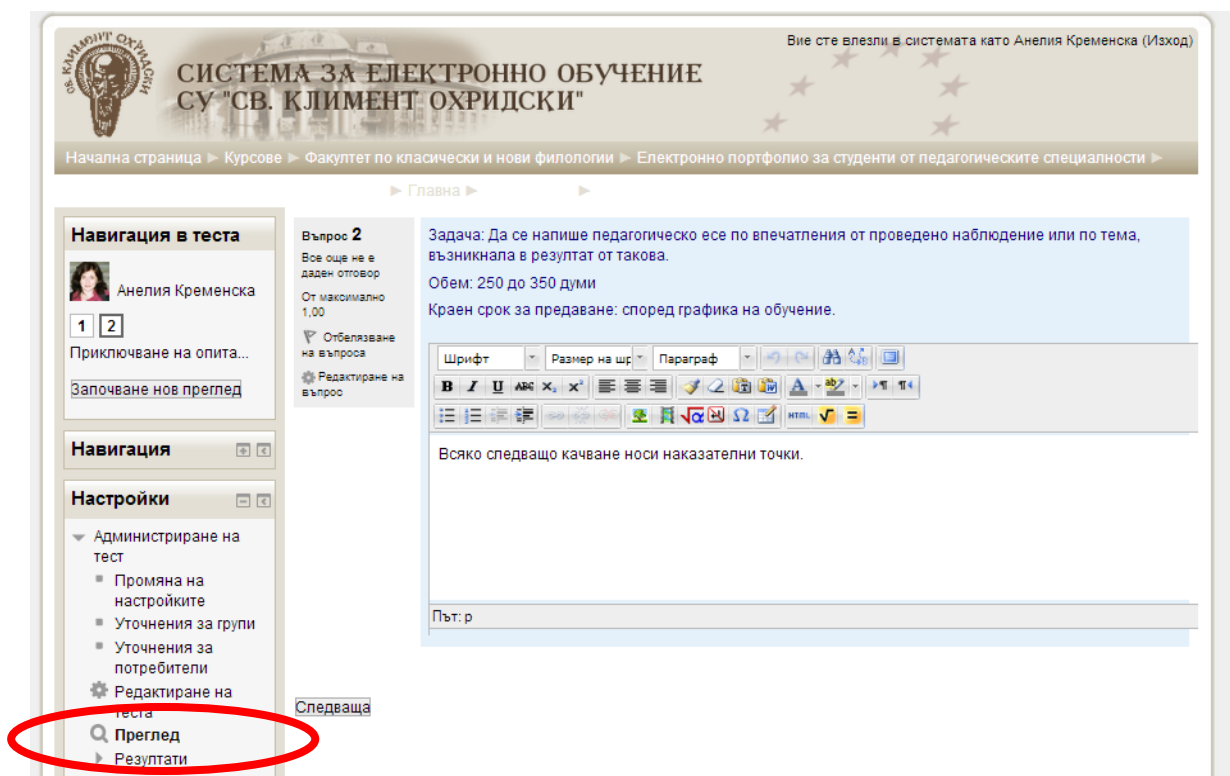
Име на въпроса е задължително поле за кратко наименование – напр. темата или раздела, за които се отнася въпроса. В **текст на въпроса** се задават инструкции за написването на есето. Важно е те да са ясни и кратки: добре е да се зададе тема или да се опише педагогическата задача на есето, да се дадат крайни срокове за представянето му, както и дали се разрешава качването на файл. **Броят точки** показва максималните точки (или оценка), която студентът ще получи при покриване на критериите. **Общата забележка** се появява след като студентът е отговорил на въпроса. За разлика от специфичната забележка, която зависи от типа на въпроса и от отговора на студента, общата забележка е еднаква за всички студенти. **Форматът на отговора** ограничава възможностите за редактиране (ако се избере „неформатиран текст“) или позволява студентът да може да използва текстовия редактор по подобие на този, който използваме при описанието на дейностите. **Размер на полето за отговор** ограничава броя възможни редове (от 5 до 40) и се избира според това какви изисквания са поставени за есето. **Разрешено качване** показва дали студентите да могат да прикачват файл към отговорите си. **Response template (реакция)** е текстът, който ще се появи при повторен опит за отговор на въпроса от типа „есе“. **Информацията за оценките** представлява критерии, тежест в

общата оценка, скала за оценяване и т.н. След приключване на настройките, не пропускаме да запазим въпроса с бутона **Запис на промените**.

Запазеният въпрос тип „есе“ се показва в теста, който може да съдържа и въпроси от друг тип. За целите на портфолиото можем да създадем различни въпроси от типа „есе“, напр. по един за всяка от темите на обучение според учебния план (фиг. 6). За да видим как изглежда въпроса, от менюто в ляво избираме **Преглед** (фиг. 7).



Фигура 6 Тест с въпроси от различен тип и банка от въпроси



Фигура 7 Преглед на въпрос от типа „есе“

3. Запазване на въпроса в банка

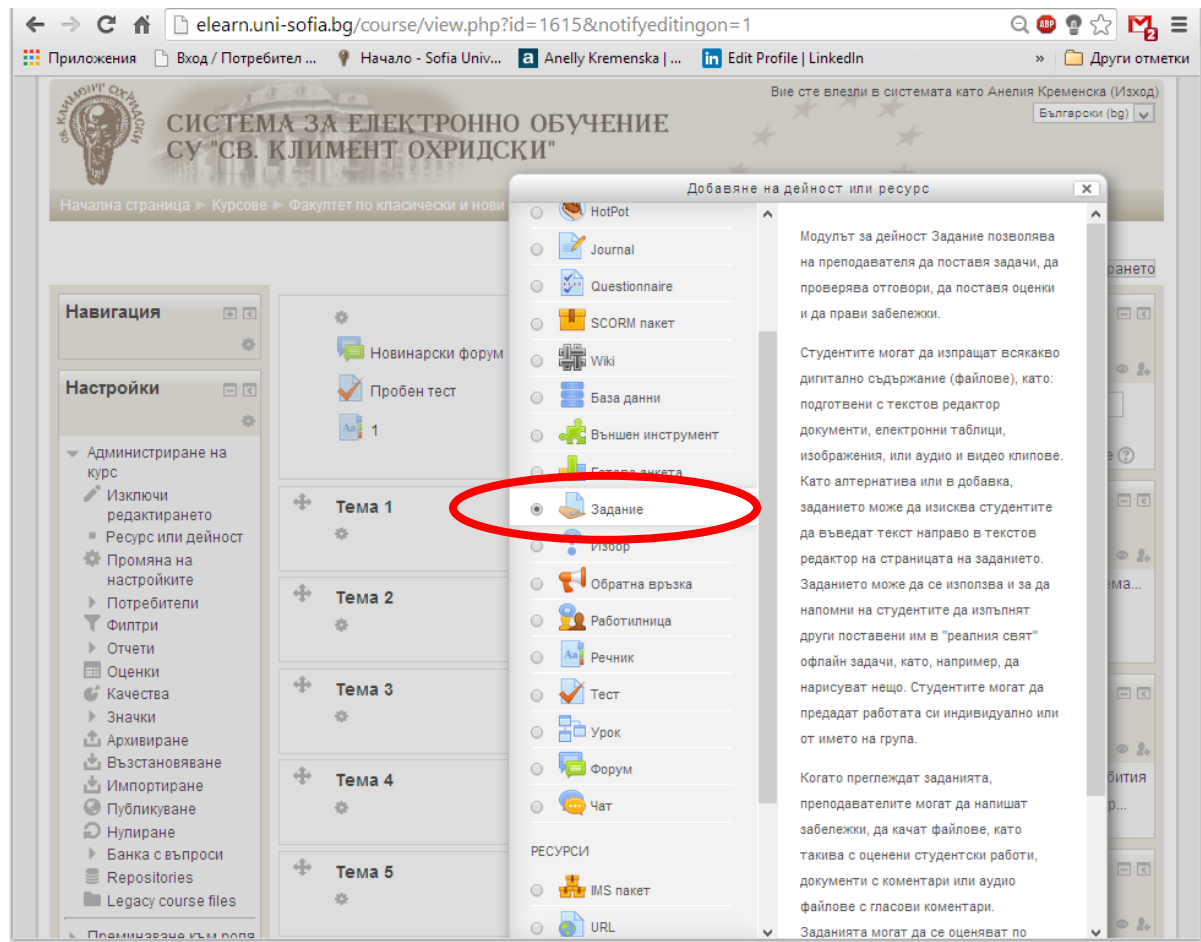
Запазените в теста въпроси могат да се използват и самостоятелно – т.е. да се задават всеки в отделен тест. За тази цел можем да създадем тестове, в които да извикаме вече създадените въпроси от **банката**, която се вижда в дясното поле за навигация при преглед и редакция на тест (фиг. 6). По този начин могат многократно да се използват задачи за отговор на въпрос тип „есе“, да се задават различни срокове или условия, да се адаптират или повторят в същия вид.

По този начин се постига и стандартизация на обучението, гарантира се качество и достоверност на постигнатите резултати, като се осигурява гъвкавост и индивидуализиран подход според характеристиките на конкретни студенти или групи студенти.

Отговорите на въпросите от този тип могат да се виждат единствено от преподавателя, на студента се показва коментар и оценяването. Подходящи са за индивидуални задачи и самоподготовка, като дават възможност за отговори в свободен текст с различен обем, прикачване на файлове и добавянето на връзки и илюстрации.

Задание

Дейността „Задание“ (Assignment) се извиква от менюто „Добавяне на дейност или ресурс“ (фиг. 8). Модулът позволява на преподавателя да поставя задачи, да проверява отговори, да поставя оценки в различни формати и да дава обратна връзка. За целите на електронното портфолио се използва за представяне на есета под формата на файл, предаване на протоколи и др.



Фигура 8 Добавяне на „Задание“ в електронното портфолио

Настройките на заданието са показани на фиг. 9. Основните настройки включват:

1. **Име и описание на заданието**, които са задължителни и можем да изберем дали да се вижда описанието на заданието на страницата на курса или не (става с избор на полето под **описание на заданието**).
2. **Достъпността** ограничава: началото на предаване на задания, което се избира като дата от календар: **позволено предаване от (дата)**; **Краен срок**, който ограничава до кога могат да бъдат предавани заданията; **Дата на отказ** показва дали ще се приемат работите на студентите със закъснение и точно до кой момент- след тази дата няма да може да се предават работи по заданието; **Винаги показване на описанието** по подразбиране е избрано, но ако не е, студентите ще могат да видят описанието след датата, избрана за **Позволено предаване от (дата)**.

Добавяне на нов ресурс Задание

Разгъване на всички

Основни

Име на заданието*
Описание*

Показване на описанието на страницата на курса

Достъпност

Позволено предаване от
Краен срок
Дата на отказ
Винаги показване на описанието

Типове работа

Типове работа
Максимален брой качени файлове
Максимален размер за качване

Видове обратна информация

Видове обратна информация
Обратни коментари
Файлове с обратна връзка
Таблица за оценяване офлайн

Настройки за предаване

Изисква студентът да щракне бутон за изпращане
Изисква студентите да се съгласяват с условията за предаване
Отворени отново опити
Максимум опити

Настройки за групово предаване

Уведомления

Настройки за групово предаване

Студентите предават в групи
Изискване всички членове на групата да предадат
Групиране за работа по групи

Уведомления

Оценка
Метод за оценяване
Категория на оценката
Анонимно оценяване

Общи настройки на модула

Видимост
Идентификационен номер
Групов режим
Групиране
Достъпно само за членове на групата

Ограничаване на достъпа

Разрешаване на достъпа от
Разрешаване на достъпа до
Условие за оценка
User field
Преди дейността да бъде достъпна

Запис и връщане в курса Запис и показване Отказване

В този формуляр има задължителни полета, които са маркирани с*.

Вие сте влезли в системата като Анелия Кременска (Изход)

Фигура 9 Настройки на модул „Задание“ за електронно портфолио

3. Типовете работа дават възможност за избор на формата и начина, по който ще се представи продукта на студента в изпълнение на поставената педагогическа задача. Възможно е то ва да стане по някой или комбинация от следните начини: като студентът пише направо на страницата (**онлайн текст**), което е подходящо при отговор на кратък въпрос, като при тестовете тип „есе“, за изпитване в реално време или за самостоятелна работа; **качване на файлове**, с което се позволява студентите да качат един или няколко файла, подходящо е за предаване на формуляри с протоколи; **коментари на предадената работа** позволява на студентите да коментират собствените си продукти, което може да се използва при поставяне на задачи за създаване на повече от един файл: студентът да опише каква е връзката между различните файлове или кой какво представя. Следващите две полета ограничават **броя предадени файлове** и **размера на предадените файлове**, което е особено важно при представяне на повече от един или при очаквани по-обемни работи (напр. презентация с много илюстрации). С оглед да не се препълва самият курс, желателно е ограничението на е 2 МВ за презентация и до 500 KB за текст.

4. Видовете обратна информация показват дали и каква обратна връзка ще получат студентите. Ако тази опция е избрана, преподавателят ще може да пише коментари към предадените работи, които ще се виждат само от авторите на работите. Тази опция е подходяща както за коригиране на предадени работи и предаването им отново, така и при окончателно оценяване, с цел да се поясни резултата от оценяването.

5. Настройки за предаване позволяват да се даде възможност на студентите да запазват чернова на работата си (с избиране на състояние „не“ на опцията **Изисква студентът да щракне бутон за изпращане**); **Изисква студентите да се съгласяват с условията за предаване** (по подразбиране е „не“); **Отворените отново опити** определя как предадените от студентите работи се отварят отново (**Никога** - предадена работа не може да се отвори отново; **Ръчно** - предадената работа може да се отвори от преподавател; **Автоматично до завършване** - предадената работа се отваря автоматично докато студентът не получи необходимата за завършване на това задание минимална оценка, зададена в дневника за оценки (секция Categories and items section)); **Максимум опити** дефинира максималния брой опити за предаване на заданието, които студентът може да направи. След този брой опити студентът няма да може повече да работи по него.

6. Настройки за групово предаване предполага работа в групи (ако е зададен групов режим на курса) или определяне на нови групи, за конкретното задание (избира се от последната опция **Групиране за работа по групи**). При този режим студентите от групата могат да виждат промените и коментарите по предадените от останалите от групата работи. Подходящо е за групова работа по протоколи. При активирана възможност **Изискване всички членове на групата да предадат**, за да се счита за предадена работата, всеки от участниците в групата ще трябва да натисне бутона за предаване.

7. Уведомленията показват дали оценяващите (най-често преподавател или асистент) да получават съобщение, когато някой студент предаде отговор по рано, навреме или със закъснение. Начин на изпращане на съобщение може да се настройва. Ако тази опция не е избрана, има възможност да се избере да бъде уведомяван само при предадени със закъснение работи.

8. Оценката може да се настрои за различни скали, включително шестобална, текст (например зачита се/не се зачита) и създадени от преподавателя скали. **Методът на оценяване** определя дали да се пресмята автоматично оценката по критерии или да се въвежда директно в портфолиото.

Опцията **категория на оценката** дава възможност да се групират оценките в портфолиото, напр. тези от предадените протоколи да са заедно. **Анонимното оценяване** позволява оценяващият да не вижда чия е работата по време на проверката.

9. **Обща настройка на модула** е стандартна: **видимост** – дали заданието да се вижда от студентите; **идентификационен номер**, който се оставя празен, ако оценката от тази дейност не влиза в крайната оценка; **групов режим** – използва се за задаване на групови задачи (три възможности: **Без групи**; **Отделни групи** - членовете могат да се виждат в рамките само на собствената си група; **Видими групи** - всеки член на група работи в своята група, но може да вижда и други групи); **Групиране** и **Достъпно само за членовете на групата**, което позволява заданието да се зададе само за част от студентите.

10. **Ограничаването на достъпа** позволява поставянето на условия за начало и край на изпълнението на заданието, поставяне на минимални и максимални изисквания за оценката, както и подбор на студентите, за които да е активна, по което и да е от полетата на профила (**user field**).

В изпълнение на Заданието, студентите могат да представят всякакво дигитално съдържание (файлове), като: подготвени с текстов редактор документи, електронни таблици, изображения, аудио и видео файлове. Като алтернатива или в добавка, заданието може да изисква студентите да въведат текст направо в текстов редактор на страницата на заданието. Студентите могат да предадат работата си индивидуално или от името на група.

Когато преглеждат заданията, преподавателите могат да напишат коментар, да качат файлове, като такива с оценени студентски работи, документи с коментари или аудио файлове с гласови коментари. Заданията могат да се оценяват по цифрова или друга скала или по метод за оценяване по зададени критерии. Окончателната оценка се записва в дневника за оценки.

Форум

Дейността „Форум“ се добавя от менюто „Добавяне на дейност или ресурс“ (фиг. 9). Модулът се използва за групова или индивидуална работа, при която обратната връзка може да се дава както от преподавателя, така и от останалите студенти. В електронното портфолио се използва за дискусии или колаборативна работа по задание, тъй като освен постингите под формата на текст в самия форум, има възможност да се прикачат файлове, да се интегрират изображения, връзки, видеоклипове и т.н. Полученият продукт от работата на студентите може да получи оценка (рейтинг), която ще се появи като част от самото портфолио.

На фиг. 10 са показани основните настройки на форума.

1. **Име на форума и Въведение за форума** – както при настройките на Заданието, така и тук задължителните полета предполагат даването на наименование (заглавие) на форума и описание. В описанието могат да се интегрират хипервръзки към задание за изпълнение, да се дадат връзки към външни ресурси или материали за четене, да се опишат условията и критериите за оценяване и т.н. Такива инструкции за работа биха могли да са и част от самото описание, където стъпка по стъпка да се зададе за какво служи този форум и какъв продукт се очаква от студентите.

2. **Тип на форума** дава възможност за дефиниране на това как ще изглежда модула и каква структура ще има. Във варианта **Стандартен форум за общо ползване**, който се появява по подразбиране, всеки студент може да започва нова тема и да пише отговори в темите на колегите си. Въведението ще се вижда най-отгоре на темите, за самите теми за дискусии се вижда кой е автора на темата и колко постинга има в нея. Вариантът **Въпроси и отговори** се използва в случай на задаване на конкретен въпрос, на който да се отговори – преподавателят задава въпрос, на който всеки студент да отговори. Подходящ е за дискусия по поставена задача, например след проведено наблюдение, както и за предаване на протокол, тъй като студентът не може да види отговорите на останалите студенти преди да даде собствен отговор. Форматът **Единствена дискусия** показва текстът, зададен от преподавателя като въведение във форума като първи постинг, а под него са отговорите. **По една дискусия от участник** е подобна на предходната версия на форума, но позволява студентите да добавят една тема за всеки студент. Въведението на форума се изписва отделно, най-отгоре на отворените теми. **Стандартният форум с блоков изглед** представлява форум тип блог, като има същите възможности като стандартния форум, но изглежда различно- тук първия пост от дадена тема е отделен и се вижда, както при блог. За отговаряне по темата, е необходимо да се избере бутон „Дискутирай“ по съответната тема.

3. **Прикрепени файлове и брой думи** позволява да се ограничи „Максимален размер на прикрепен файл“ и „Максимален брой прикрепени файлове“ за всеки постинг (мнение) във форума. Ако се избере полето „Показване на броя на думите“, за всяко мнение ще се изписва колко думи включва. Подходящо е при задаване на въпрос с ограничаване на отговора, напр. тип есе.

The screenshot shows the Moodle forum configuration page. Red circles highlight the following fields:

- 1:** Имя на форума* (Forum name)
- 2:** Тип на форума (Forum type)
- 3:** Максимален размер на прикрепен файл (Maximum file size)
- 4:** Вид на абонирането (Subscription type)
- 5:** Период време за блокиране (Block period)
- 6:** Тип обобщаване (Summary type)
- 7:** Видимост (Visibility)
- 8:** User field (User field)

Other visible settings include:

- Въведение за форума* (Forum introduction)
- Показване на описанието на страницата на курса (Show page description)
- Прикрепени файлове и брой думи (Attachments and words)
- Абониране и четене (Subscription and reading)
- Праг за блокиране (Block threshold)
- Оценка (Grading)
- Общи настройки на модула (General module settings)
- Ограничаване на достъпа (Access restrictions)

Фигура 10 Настройки на модула „Форум“ за електронното портфолио

4. **Абониране и четене** позволява да се проследява дали има нови мнения във форума, без да се влиза в него, ако „Показване на четенето на форума“ е включено. Възможностите за абониране са няколко: „Абониране по избор“, настройката е по подразбиране, позволява всеки студент сам да реши дали да получава имейли с мненията по този форум; „Принудително абониране“, при което всички студенти ще получават мненията от форума и не могат да се откажат от този абонамент; „Автоматично абониране“, при което всеки е абониран първоначално, но може да се откаже в последствие; „Забранено абониране“. При промяна на тази настройка след като вече има мнения във форума, промяната ще се отрази единствено за получаването на бъдещите мнения.

5. **Прагът за блокиране** позволява броят на мненията във форума, изпратени от един студент, да се контролира автоматично. Тази настройка се използва за да се даде възможност студентите да участват относително равностойно в дискусиите, и да не се допуска едни да доминират и „задръстват“ форума с мнения.

6. **Оценката и Рейтингите** дават възможност мненията във форумите да станат част от портфолиото. Чрез Оценката се задава категория, ако има такава, например „Протокол“. Рейтингите могат да се задават по различни скали: описателни, по точкова система, зададена от преподавателя или по шестобална система, в зависимост от цялостната концепция за оценяването в портфолиото. Има възможност и за ограничаване на рейтингите само за мнения, постнати в определен интервал от време – напр., тази настройка се задава в случай, че студентите имат за задача да оценят работата на други студенти.

7. **Общите настройки на модула** са същите като при Заданието и позволяват форумът да се скрива и да се дефинира групов режим.

11. **Ограничаването на достъпа** има същите функции, както и при Заданието по-горе: позволява поставянето на условия за начало и край на изпълнението на заданието, поставяне на минимални и максимални изисквания за оценката, както и подбор на студентите, за които да е активна, по което и да е от полетата на профила (**user field**).

За примера на фиг. 11 е използван форум от вида **Стандартният форум с блоков изглед**, с което се позволява студентите да виждат инструкциите на преподавателя за всяка тема, материалите, които са им нужни, както и мястото, където се очакват готовите протоколи.

Вие сте влезли в системата като Анелия Кременска (Изход)

Начална страница ► Курсове ► Факултет по класически и нови филологии ► Електронно портфолио за студенти от педагогическите специалности ► Текуща

► Главна ►

Търсене във форумите

Настройки

- Администриране на форум
 - Промяна на настройките
 - Локално зададени роли
 - Права и роли
 - Проверяване на правата
 - Филтри
 - Журнали
 - Архивиране
 - Възстановяване
 - Вид на абонирането
 - Показване/редактиране на настоящите абонати
- Администриране на курс
- Преминаване към роля ...
- Настройки на моя профил

Добавяне на блок

Добавяне ...

1. Изтеглете протокола

2. Водете записки по време на наблюдението

3. Попълнете и изпратете във форума готовите протоколи в съответната тема

Добавяне на нова тема

Тема 2
от Анелия Кременска - Sunday, 8 December 2013, 14:51

Протокол 2 изтегли [оттук](#)

Редактиране | Изтриване

Обсъждане по темата (0 отговора до сега)

Тема 1
от Анелия Кременска - Sunday, 8 December 2013, 14:50

Протокол 1: изтегли [оттук](#)

Редактиране | Изтриване

Обсъждане по темата (0 отговора до сега)

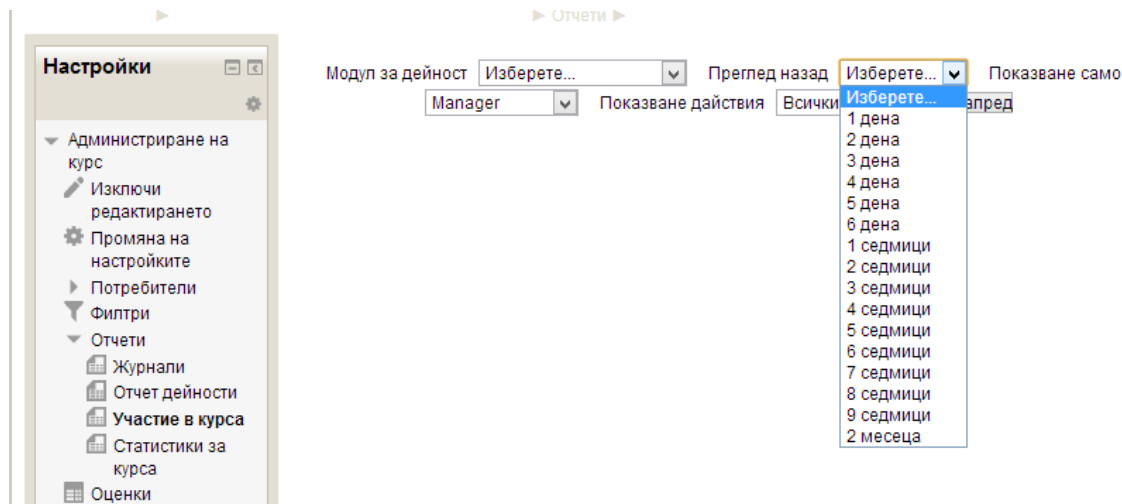
Вие сте влезли в системата като Анелия Кременска (Изход)

Moodle документация за тази страница

Фигура 11 Форумът като част от електронното портфолио - пример

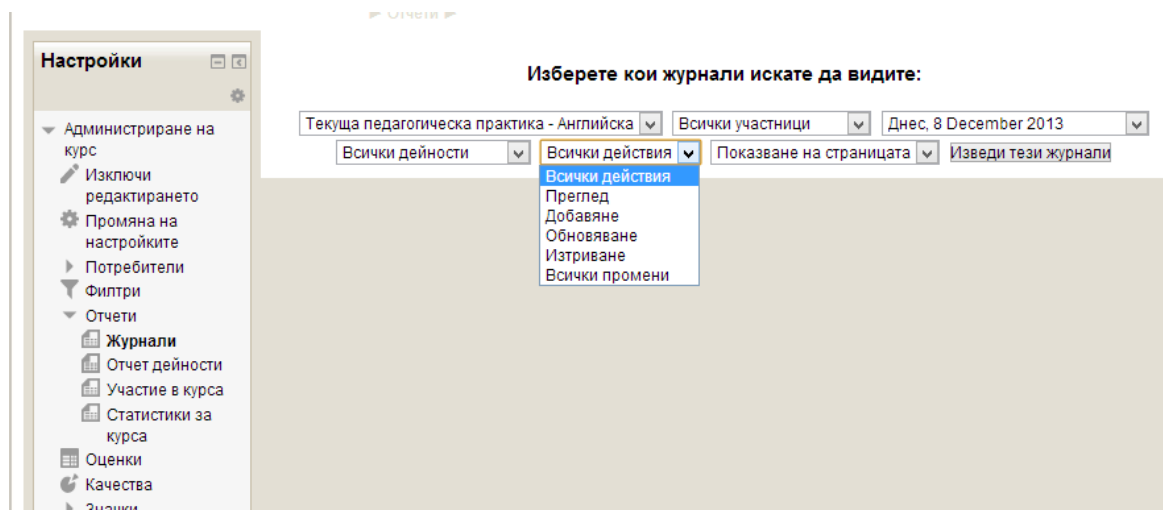
Отчети и оценяване в електронното портфолио

Активността на студентите може да се проследи като се избере „Отчети“ в модула **Настройки** на електронното портфолио (фиг. 12). Възможно е да се проследят следните категории активност: **журнали, отчет дейности, участие в курса, статистика за курса.**



Фигура 12 Отчети на студентите за активността им в електронната среда

Журналите показват логовете (влизанията в системата) на студентите и позволяват проследяване на всички действия, по дейности, страници и дати, както и за всеки участник поотделно (фиг. 13). Тази функция позволява да се проследи кои материали и дейности са посетени от конкретен студент, както и какви действия е извършвал – преглед, добавяне, обновяване, изтриване. **Участието в курса** (фиг. 12) дава възможност да се проследи активността по участници, дни, дейности и действия, като всеки от филтрите може да бъде избран самостоятелно или в комбинация с друг или други.



Фигура 13 Журнали – статистика на активността според логовете (влизанията)

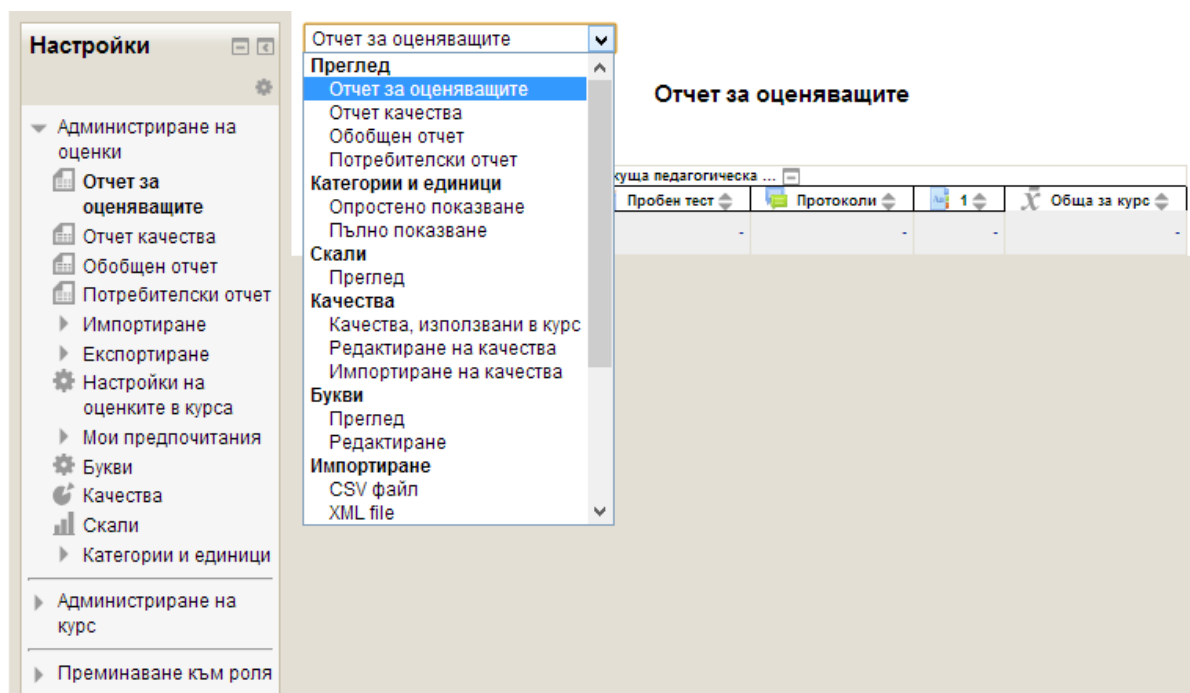
Отчета на дейностите показва обобщената активност на потребителите по дейности, която се изчислява на базата на журналите (влизанията), като показва броя прегледи, свързаните статии (ако има такива) и кога за последно е достъпена дейността (фиг. 14).



Фигура 14 Отчет на дейностите в електронното портфолио

Статистиките за курса позволяват да се проследи за избран курс тип на отчета (по роли) и период, напр. участието на студентите за даден месец.

Освен с помощта на отчетите, които позволяват да се проследи активността на студентите, електронното портфолио разполага и с комплексна система за оценяване: от модула **Настройки** -> **Оценки** (фиг. 15). При влизането се появяват всички дейности, за които са зададени рейтинги и оценки в курса, изобразени в табличен вид и според избрания от оценяващия формат и при зададени от него настройки.



Фигура 15 Оценки в електронното портфолио

В „Преглед“, **отчетът за оценяващите** съдържа таблица, в която по колони излизат обучаемите и всички дейности, които влизат в портфолиото, по редове за всеки от обучаемите. **Отчетът качества** предлага обобщен отчет за целия курс според резултатите от него (фиг. 16):

Средно за курса За целия сайт Дейности Средно Брой на оценките

Фигура 16 Отчет качества

Обобщеният отчет дава пълна информация за оценките на потребителя на портфолиото за всички курсове, в които участва, а **потребителският отчет** се отнася за същата информация, но подробна за конкретния курс. **Импортирането** и **експортирането** дават възможност портфолиото да се прехвърля в други формати и да се премества и запазва, а **настройките на оценките в курса** дават възможност да се дефинира как да се показва оценката, натрупана чрез портфолиото (фиг. 17). Тази настройка определя как се показват оценките в отчетите за оценяващите и за потребителите: **реална** - фактическата стойност на оценката; **в проценти; с букви** - За обозначаване на интервала, в който попада оценката, се използва буква или дума.

Курс

Настройки за курса

Настройките за курса определят как всички участници в курса виждат дневника с оценките.

Общи настройки
 Позиция на обобщената

Настройки на оценяваната единица
 Тип на показваната стойност
 Общо знаци след десетичната запетая

Обобщен отчет
 Показване на класация
 Скриване на обобщените ако съдържат скрити единици

Потребителски отчет
 Показване на класация
 Показване процента на такива оценки
 Показване на оценките
 Показване на забележките
 Показване на темпата
 Показване на средна
 Показване на буквените оценки
 Показване на диапазоните
 Десетични знаци на диапазоните
 Показване на скритите единици
 Скриване на обобщените ако съдържат скрити единици

Фигура 17 Настройки на оценките в електронното портфолио

Моите предпочитания показват портфолиото според желанието на потребителя, като преподавателят задава формата за студента. **Букви** определя интервалите за буквено оценяване на постиженията на студентите според натрупаното в портфолиото, а **качествата** дефинират собствени системи за оценяване, напр. шестобалната. **Скалите** са три вида: за курса, които могат да се дефинират от администратор еднократно; на потребителя, които могат да се определят от преподавателя; стандартни, зададени за електронното портфолио като цяло (вградени) (фиг. 18). **Категории и единици** позволява преглед на зададените категории за всяка от частите на портфолиото и редактирането им – напр. ако една категория е зададена в проценти, а друга по шестобална система, оттук може да се уеднакви размерността на поставяната оценка.

The screenshot shows the 'Settings' (Настройки) page for 'Scales' (Скали) in Moodle. The sidebar on the left contains various administrative options, with 'Scales' (Скали) selected. The main content area displays a table of scales with columns for 'Scale' (Скала), 'In Use' (В употреба), and 'Editable' (Редактиране). Below the table is a button labeled 'Add to new scale' (Добавяне на нова скала). The footer indicates the user is logged in as 'Anelia Kremenska' and provides a link to Moodle documentation.

Скала	В употреба	Редактиране
Separate and Connected ways of knowing Mostly Separate Knowing, Separate and Connected, Mostly Connected Knowing	Да	
от 2 до 6 Слаб 2, Среден 3, Добър 3.5, Добър 4, Мн.добър 4.5, Мн.добър 5, Отличен 5.5, Отличен 6	Да	
Good/Poor (3 point) * Poor, **, *** Good	Да	
Excellent/Very poor (5 point) * Very poor, **, ***, ****, ***** Excellent	Да	

Фигура 18 Скали за оценяване в портфолиото

В заключение може да се каже, че представянето на портфолиото в електронна среда дава огромни възможности за самостоятелност на обучаемите, като в същото време гарантира проследяването на процеса на обучение и резултатите от него. Преподавателят разполага с мощно средство за събиране, оценяване и даване на обратна връзка на студентите, като в същото време им предоставя цялата необходима информация и инструкции за работа в удобен за ползване формат, достъпни по всяко време и от всяко място.